**Обзор правоприменительной практики при осуществлении контрольной деятельности министерства культуры Кировской области за 2019 год**

Настоящий обзор правоприменительной практики подготовлен в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» по результатам контрольной деятельности министерства культуры Кировской области за 2019 год.

**I. Общие положения**

Государственный контроль (надзор) - функция государства, осуществляемая в целях контроля исполнения нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования.

Основной формой контрольно-надзорной деятельности являются проверки - совокупность проводимых органом государственного контроля (надзора) в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия) обязательным требованиям.

Деятельность министерства культуры Кировской области (далее – министерство) в рамках контроля (надзора) направлена на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, посредством организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

Министерство в соответствии с Положением о министерстве культуры Кировской области осуществляет:

- государственный контроль за соблюдением нормативных правовых актов об архивном деле на территории области, а также состоянием сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на временном хранении в архивах организаций города Кирова и области, документов по личному составу в организациях всех форм собственности в интересах общества и граждан (контроль в сфере архивного дела);

- государственный контроль в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации (контроль в сфере музейного дела).

**II. Нормативно-правовое регулирование в сферах архивного дела и музейного дела**

Документы, содержащие перечень нормативных правовых актов, обязательные требования которых подлежат государственному контролю министерства, находятся в свободном доступе на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети интернет в разделе «Профилактика нарушений обязательных требований» ([http://cultura.kirovreg.ru/ministerstvo/ profilaktika-narushenij-obyazatelnyix-trebovanij/](http://cultura.kirovreg.ru/ministerstvo/%20profilaktika-narushenij-obyazatelnyix-trebovanij/)).

Нормативно-правовое регулирование в сфере архивного дела:

- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- приказ Федерального архивного агентства от 01.09.2017 № 143 «Об утверждении порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации»;

- приказ Федерального архивного агентства от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»;

- приказ министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 12.01.2009 № 3 «Об утверждении Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации»;

- приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

- [приказ Росархива от 01.09.2017 № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации»;](http://docs.cntd.ru/document/499031059)

- п[риказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 10.09.2007 № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;](http://docs.cntd.ru/document/902061009)

- закон Кировской области от 02.03.2005 № 313-30 «Об архивном деле в Кировской области»;

- закон Кировской области от 17.09.2005 № 360-30 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Кировской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела»;

- постановление Правительства Кировской области от 28.12.2012 № 189/847 «Об утверждении Административного регламента осуществления министерством культуры Кировской области государственного контроля за соблюдением нормативных правовых актов об архивном деле на территории области, а также состоянием сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на временном хранении в архивах организаций города Кирова и области, документов по личному составу в организациях всех форм собственности в интересах общества и граждан»;

- постановление Правительства Кировской области от 06.12.2017 № 101-П «Об утверждении Порядка организации и осуществления министерством культуры Кировской области государственного контроля за соблюдением нормативных правовых актов об архивном деле на территории области, а также состоянием сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на временном хранении в архивах организаций города Кирова и области, документов по личному составу в организациях всех форм собственности в интересах общества и граждан».

Нормативно-правовое регулирование в сфере музейного дела:

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=53704D287A9D21945F69FB46895B93867588F0F046ECBC4579CEB2E22053D4D06FAAA80DD1919A88N947H) от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

- [постановление](consultantplus://offline/ref=53704D287A9D21945F69FB46895B93867786F7F34EEFE14F7197BEE0N247H) Правительства Российской Федерации от 10.08.2017   
№ 960 «Об утверждении Положения о передаче музейных предметов   
и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в государственной собственности, в безвозмездное пользование государственным и муниципальным музеям и другим организациям»;

- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019   
№ 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации»;

- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.12.2017   
№ 2012 «Об утверждении Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации»;

- [приказ](consultantplus://offline/ref=53704D287A9D21945F69FB46895B93867C89F2F64EEFE14F7197BEE0N247H) Министерства культуры Российской Федерации от 05.05.2009 № 226 «Об утверждении формы договора о передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности»

- [приказ](consultantplus://offline/ref=53704D287A9D21945F69FB46895B93867688F0F646EFE14F7197BEE0N247H) Министерства культуры Российской Федерации от 28.07.2000 № 470 «Об утверждении формы Свидетельства о включении музейных предметов и музейных коллекций в состав Музейного фонда Российской Федерации»;

- постановление Правительства Кировской области от 28.12.2012 № 189/880 «Об утверждении Административного регламента осуществления министерством культуры Кировской области государственного контроля в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации».

**III. Подготовка ежегодного плана проведения проверок юридических лиц**

Ежегодный план проведения проверок юридических лиц согласуется с прокуратурой Кировской области и утверждается в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B7679F97BFA9CF930C7C224C6B20EAA315B5072DECF310C561535E7CEAFA2BB0EBAC1DFEA03264I) от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц расположенных на территории Кировской области указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа государственного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку.

Утвержденный министром культуры Кировской области ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

Основанием для включения в ежегодный план проверок юридических лиц является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица.

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ   
«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в Единый реестр проверок вносится информация о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

**IV. Проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований**

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, министерством осуществляются мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с Программой профилактики нарушений обязательных требований в установленных сферах деятельности министерства культуры Кировской области на 2019 – 2021 гг., утвержденной распоряжением министерства культуры Кировской области от 26.12.2019 № 295 (http://cultura.kirovreg.ru/ministerstvo/profilaktika-narushenij-obyazatelnyix-trebovanij/).

За 2019 год министерством проведена следующая работа по профилактике нарушений обязательных требований:

- на официальном сайте министерства размещены перечни нормативных правовых актов в сферах архивного дела и музейного дела;

- на официальном сайте министерства размещается информация об обязательных требованиях для подконтрольных субъектов министерства (руководства по соблюдению обязательных требований утверждены распоряжением министерства культуры Кировской области от 30.12.2019 № 305);

- проведено публичное слушание для подконтрольных субъектов, согласно плана-графика проведения ежеквартальных публичных мероприятий по обсуждению результатов правоприменительной практики по государственному контролю министерства культуры Кировской области на 2019-2020 годы (<http://cultura.kirovreg.ru/ministerstvo/profilaktika-narushenij-obyazatelnyix-trebovanij/>);

- проводится работа по разъяснению обязательных требований законодательства в формате оказания консультативной и методической помощи сотрудниками министерства, ответственных за контрольно-надзорную деятельность, и кураторами организаций-источников комплектования Центрального государственного архива Кировской области.

**V. Осуществление министерством культуры Кировской области функций по контролю в 2019 году**

В период с 01 января по 31 декабря 2019 года отделом по делам архивов министерства культуры Кировской области в соответствии с согласованным  
в установленном порядке с прокуратурой Кировской области планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей   
на 2019 год, утвержденным приказом министра культуры Кировской области   
от 19.10.2018 № 378 «Об утверждении плана проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год», проведено 3 плановых проверки юридических лиц, в ходе которых осуществлены функции государственного контроля за соблюдением нормативных правовых актов об архивном деле на территории области, а также состоянием сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на временном хранении в архивах организаций города Кирова и области, документов по личному составу в организациях всех форм собственности в интересах общества и граждан. В ходе осуществления отделом по делам архивов министерства культуры Кировской области государственного контроля в установленной сфере деятельности в отчетном периоде нарушений обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле в Российской Федерации, не выявлено.

В период с 01 января по 31 декабря 2019 года отделом государственных программ и проектов в сфере культуры министерства культуры Кировской области в соответствии с согласованным в установленном порядке с прокуратурой Кировской области планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год, утвержденным приказом министра культуры Кировской области от 19.10.2018 № 378 «Об утверждении плана проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год», проведено 4 плановые проверки юридических лиц, в ходе которых осуществлены функции государственного контроля в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации. В ходе осуществления отделом государственных программ и проектов в сфере культуры министерства культуры Кировской области государственного контроля в установленной сфере деятельности в отчетном периоде выявлено 10 нарушений обязательных требований, установленных законодательством о музейном деле, вынесено 4 предписания. Случаев причинения вреда в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, не зафиксировано.

В 2019 году внеплановых проверок юридических лиц министерством не проводилось.

Действия и решения должностных лиц министерства, осуществляющих контроль, в административном порядке не обжаловались.

Меры прокурорского реагирования по вопросам деятельности министерства в части осуществления контроля в сфере архивного дела не применялись.

**VI. Анализ осуществления государственного контроля министерства культуры Кировской области**

Проведенные плановые проверки в 2019 году показали, что в целом юридическими лицами – подконтрольными субъектами соблюдаются основные требования законодательства в сфере архивного дела. Грубых нарушений законодательства, влекущих составления предписания и протокола об административном правонарушении, не установлено. По итогам проверок выданы устные рекомендации, составлены акты проверок.

Ключевыми рисками, ведущими к нарушениям обязательных требований, являются:

- различное толкование обязательных требований подконтрольными субъектами;

- кадровые вопросы, заключающиеся в не закреплении в должностных инструкциях лиц, ответственных за делопроизводство и архив, обязанностей по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документах в организациях, а также частые кадровые изменения у подконтрольных субъектов;

- отсутствие осознания необходимости соблюдения обязательных требований законодательства в сфере архивного дела.

Практика проведения контрольных мероприятий показывает, что часть нарушений обязательных требований в области архивного дела имеются во многих подконтрольных субъектах, различен их состав и, соответственно, возможные сроки устранения. Проанализировав итоги осуществленных проверок, можно констатировать, что основными нарушениями архивного законодательства являются:

1) несоблюдение норм и правил хранения архивных документов и обеспечения их сохранности (отсутствие приспособленных помещений для хранения архивных документов, ненормативная загруженность архивохранилищ, ненормативные условия хранения и необеспеченность специализированными средствами для размещения архивных документов);

2) документы государственного учета ведутся с отклонением от нормативных требований;

3) несоблюдение требований ст. 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном дела в Российской Федерации» (обеспечение своевременного отбора, подготовки и передачи в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в государственный архив).

Проведенные плановые проверки в сфере музейного дела в 2019 году показали, что в целом юридическими лицами – подконтрольными субъектами соблюдаются основные требования законодательства в сфере музейного дела. Однако в отчетном периоде выявлено 10 нарушений обязательных требований, установленных законодательством о музейном деле, вынесено 4 предписания. Вместе с тем, случаев причинения вреда в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, не зафиксировано.

Проанализировав итоги осуществленных проверок можно констатировать, что основными нарушениями музейного законодательства являются:

несоблюдение требований абзацев 1 и 2 части 4 статьи 5 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях   
в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 27.12.2018   
№ 515-ФЗ) и части 2 пункта 9.1 Положения о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации», а именно:

1) необеспеченно своевременное проведение ремонта и обслуживание автоматической системы охранной сигнализаций в здании музея;

2) в экспозиционных залах зданий ряда музеев отсутствуют специализированные приборы учета температурно-влажностного режима;

3) своевременно не проведен капитальный ремонт крыши здания музея;

4) не обеспечена установка и обслуживание системы внешнего и внутреннего видеонаблюдения в ряде музеев;

5) не обеспечена установка и обслуживание автоматической системы охранной сигнализаций в здании музея;

6) в ряде музеев не ведутся журналы учета температурно-влажностного режима.

**VII. Привлечение юридических лиц, должностных лиц к административной ответственности за нарушения, выявленные при осуществлении контроля в сфере архивного дела**

В случае выявления особо грубых нарушений законодательства об архивном деле, влекущих за собой утрату или порчу архивных документов, уполномоченным должностным лицом министерства составляется и подписывается протокол об административном правонарушении

Протокол об административном правонарушении может составляться по следующим основаниям:

1. Статья 13.20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП) - нарушение правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов.

Нарушение правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 13.25](#P4801) КоАП, влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц - от трехсот до пятисот рублей.

2. Часть 2 статьи 13.25 КоАП - нарушение требований законодательства о хранении документов и информации, содержащейся в информационных системах.

Неисполнение обществом с ограниченной (дополнительной) ответственностью или унитарным предприятием обязанности по хранению документов, которые предусмотрены законодательством об обществах с ограниченной ответственностью, о государственных и муниципальных унитарных предприятиях и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и хранение которых является обязательным, а также нарушение установленных порядка и сроков хранения таких документов влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двух тысяч пятисот до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от двухсот тысяч до трехсот тысяч рублей.

3. Часть 1 статьи 19.4 КоАП - неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль.

Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), государственный финансовый контроль, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до четырех тысяч рублей.

4. Часть 1 статьи 19.5 КоАП - невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль.

Невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

5. Статья 19.6 КоАП - непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

Непринятие по постановлению (представлению) органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей.

6. Статья 19.7 КоАП - непредставление сведений (информации).

Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, организацию, уполномоченную в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, организацию, уполномоченную в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 6.16](#P1520), [частью 2 статьи 6.31](#P1677), [частями 1](#P2690), [2](#P2692) и [4 статьи 8.28.1](#P2696), [статьей 8.32.1](#P2758), [частью 5 статьи 14.5](#P5157), [частью 2 статьи 6.31](#P1677), [частью 4 статьи 14.28](#P5565), [частью 1 статьи 14.46.2](#P5885), [статьями 19.7.1](#P7878), [19.7.2](#P7894), [19.7.2-1](#P7904), [19.7.3](#P7910), [19.7.5](#P7920), [19.7.5-1](#P7926), [19.7.5-2](#P7935), [19.7.7](#P7947), [19.7.8](#P7958), [19.7.9](#P7964), [19.7.12](#P8010), [19.7.13](#P8017), [19.7.14](#P8028), [19.8](#P8036), [19.8.3](#P8092) КоАП, влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц - от трехсот до пятисот рублей; на юридических лиц - от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

Рассмотрение дел об административном правонарушении в сфере архивного дела со всеми материалами проверки передаются в мировой суд по месту нахождения проверяемого лица для принятия решения о наложении мер административной ответственности.